

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансов и кредита

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.05.01 – Экономическая безопасность

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **очная, заочная**

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Учебная практика (Ознакомительная практика)

Программа практики

Составитель:

Доктор экономических наук, Н.Ю. Сопилко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансов и кредита

№ 4 от 16.11.2024 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.6. Объем практики.....	8
2. Содержание практики	8
3. Оценка результатов практики	10
3.1. Формы отчетности по практике.....	10
3.2. Критерии выставления оценок.....	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	13
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
4.1. Список источников и литературы.....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложения	
Приложение 1. Форма титульного листа отчёта.....	18
Приложение 2. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	19

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности специалиста.

Задачи практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

1.2 Вид (тип) практики

Вид – учебная практика

Тип – ознакомительная практика.

1.3 Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	Знать: основные теоретико-методологические положения философии Уметь: использовать системный подход в исследованиях Владеть: концептуальными подходами к пониманию природы информации
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	Знать: современные явления и процессы в общественной жизни Уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками обоснования и оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: определенный круг задач в рамках поставленной цели Уметь: оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач Владеть: навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничения.
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для	Знать: основы российского права Уметь: использовать знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях

	определения круга задач и оптимальных способов их решения	Владеть: навыками использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: основы достижения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять роль каждого участника в команде Владеть: навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: этические нормы взаимодействия с членами команды Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдать этические нормы взаимодействия Владеть: навыками презентации результатов работы команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать: нормы ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах Уметь: логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия Владеть: системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном языках; Владеть: навыками перевода с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык

	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Уметь: воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Уметь: проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	Знать: межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Уметь: ставить цели собственной деятельности, оценивать пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Уметь: формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-10 Способен принимать	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в	Знать: различные экономические законы и их

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	различных областях жизнедеятельности	проявления в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	Уметь: планировать и принимать решения в сфере личных финансов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2. Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

1.6. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе контактная работа 12 часов. Для студентов заочной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре.

2. Содержание практики

Содержанием ознакомительной практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Оформление документов по прохождению практики	Разработка графика, определение целей и задач практики.
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	Инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, изучают нормативно-техническую документацию. Ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными инструкциями.
3.	Выполнение индивидуального задания практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

		<p>Обучающийся должен изучить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы функционирования организации. - масштаб и характер деятельности организации - миссия, цели и задачи организации. - стратегия и тактика управления организацией. - анализ организационной структуры управления компании. - имидж компании и уровень развития организационной культуры. - анализ деятельности основных функциональных подразделений (подсистем) организации. - анализ внешней и внутренней среды организации.
4.	Консультации руководителя практики от РГГУ	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
5.	Подготовка отчета по практике	<p>Систематизация полученных аналитических данных и результатов.</p> <p>Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов.</p> <p>Подготовка пакета документов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание для прохождения практики; - график прохождения практики; - отчет по практике; - характеристика руководителя практики от организации
6.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	<p>Оформление необходимых отчетных документов в организации (объекте практики).</p> <p>Предоставление отчета по практике руководителю практики от РГГУ в электронном или бумажном виде.</p>
7.	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по ознакомительной практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по ознакомительной практике являются: отчёт обучающегося, индивидуальное задание и рабочий график, характеристика с места прохождения практики.

Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения ознакомительной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по ознакомительной практике должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле -15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения. - в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по ознакомительной практике должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Ознакомительной практики»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (места проведения практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (места проведения практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (места проведения практики);
- анализ внешней и внутренней среды организации (места проведения практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (места проведения практики).

В заключении подводятся итоги ознакомительной практики и формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.
- изложение материала по разделам в соответствии с заданием.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании ознакомительной практики отчет сдается руководителю практики в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания ознакомительной практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практике.

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

1. Заполненный обучающимся график прохождения ознакомительной практики.

2. Индивидуальное задание, предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики.
3. Характеристика, отзыв руководителя ознакомительной практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	<i>зачтено (отлично)</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	<i>зачтено (хорошо)</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	<i>зачтено (удовлетворитель но)</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	<i>не зачтено</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка учебной (ознакомительной) практики осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Вопросы для зачета:

1. Какие есть приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций?
2. В чем состоит особенность использования системного подхода в процессе сбора и анализа информации по организации (объекта практики)?
3. Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность организации (объекта практики)?

4. В чем заключается уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям в процессе функционирования организации (объекта практики)?
5. Какие методы личного тайм-менеджмента можно использовать в профессиональной деятельности?
6. В чем проявляется влияние здоровья работника на его профессиональную деятельность?
7. Особенности и возможности работы лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на организации (объекта практики)?
8. Какие меры по борьбе с коррупцией используют в организации (объект практики)?
9. Какие методы сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников вы знаете?
10. Какие отечественные и зарубежные источники информации необходимы для составления информационного обзора?
11. Как организовать группу для экономического проекта?
12. Для решения коммуникативных задач какие необходимы информационные и технические средства?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1 Список источников и литературы

Источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Литература

1. Сергеев А.А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541083>
2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535989>.
3. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490856>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
3. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
4. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
9. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
12. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.finam.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты отчета необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика
Ознакомительная практика

38.05.01 – Экономическая безопасность

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Приложение 2. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/ку __ курса экономического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.